

AFSCHRIFT
van de akte van statutenwijziging
Stichting Amstelronde passend onderwijs

de dato 24 september 2015

verleden voor mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam



SL/JR/60014523

VAN DOORNE N.V.

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING AMSTELRONDE PASSEND ONDERWIJS

Heden, vierentwintig september tweeduizend vijftien, verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam: -----

de heer mr. Robert Collenteur, geboren te Den Haag op zeven april negentienhonderd vijfenzeftig, met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121. -----

De verschenen persoon verklaart dat: -----

- het bestuur van de stichting: **Stichting Amstelronde passend onderwijs**, statutair gevestigd te Amstelveen, met adres: 1185 XX Amstelveen, Bouwerij 102, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 57359741, hierna te noemen: de "**stichting**", op twintig augustus tweeduizend vijftien met inachtneming van statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering, waarvan een exemplaar aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*); -----
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van oprichting op achtentwintig februari tweeduizend dertien, verleden voor een waarnemer van notaris mr. Saskia Laseur-Eelman, voornoemd. -----

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze volledig te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: -----

STATUTEN: -----

Artikel 1. Begripsbepalingen. -----

1. In de statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. aangeslotene: het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten; -----
 - b. afgevaardigde: een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt; ----
 - c. bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de regio, alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten de regio en die deel neemt aan het onderhavige



- samenwerkingsverband; -----
- d. deelnemersraad: het orgaan als bedoeld in artikel 13 van deze statuten; -----
- e. medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen; -----
- f. ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs; -----
- g. ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen; -----
- h. ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen; -----
- i. regio: de regio gevormd door en bestaande uit de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Ouder-Amstel en Uithoorn (PO 27-08); -----
- j. samenwerkingsverband: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs, waarvan de statuten zijn neergelegd in deze akte;
- k. scholen(school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio; -----
- l. schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend; -----
- m. schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven; -----
- n. schriftelijk: elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt. -----
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. -----
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. -----

Artikel 2. Naam en zetel. -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Amstelronde passend onderwijs.** -----
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amstelveen. -----

Artikel 3. Doelstelling. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs; -----
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; -----
- c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige leerlingen



- een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; -----
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te doen realiseren voor in de regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven. -----
2. De stichting bereikt haar doel door: -----
- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen; -----
- b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag; -----
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven; -----
- e. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

Artikel 4. Aangeslotenen. -----

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het, van rijkswege bekostigd, bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten de regio van het samenwerkingsverband doch die wenst deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband. -----
2. Aangeslotene is het bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het College van Bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het College van Bestuur als aangeslotene is toegelaten middels het aangaan van een aansluitingsovereenkomst met het betreffende bevoegd gezag. -----
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst. In de aansluitingsovereenkomst wordt voorts de wijze van beëindiging en opzegging van de aansluiting geregeld. -----
4. De aangeslotenen eerbiedigen elkaars identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee. -----

Artikel 5. Geldmiddelen. -----

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit: -----

- a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband; -----
- b. de bijdragen van de aangeslotenen; -----
- c. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; -----
- d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten; -----
- e. erfstellingen en legaten, met dien verstande dat erfstellingen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard. -----



Artikel 6. Organisatie. -----

1. De stichting kent als organen: -----
 - a. het College van Bestuur; -----
 - b. de Raad van Toezicht; -----
 - c. de deelnemersraad. -----
2. Het College van Bestuur is belast met het bestuur van de stichting. De Raad van Toezicht vormt het intern toezichthoudend orgaan. De deelnemersraad is een inspraak orgaan van de stichting. -----
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van diens taak. Daarnaast voorziet het College van Bestuur in administratieve ondersteuning ten behoeve van de Raad van Toezicht. -----
4. Binnen de stichting kunnen voorts één of meerdere (advies)raden en/of commissies worden ingesteld. Samenstelling, taken en bevoegdheden van de commissies worden geregeld in een reglement. -----

Artikel 7. College van bestuur; samenstelling. -----

1. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee personen. De leden van het College van Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. Indien het College van Bestuur uit meer dan één persoon bestaat, wordt één van hen door de Raad van Toezicht aangewezen als voorzitter. -----
2. De leden van het College van Bestuur zijn op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst bij de stichting. De inhoud van de arbeidsovereenkomst en de arbeidsvoorwaarden worden door de Raad van Toezicht vastgesteld op basis van de gebruikelijke normen in de sector primair onderwijs. -----
3. Tot lid van het College van Bestuur kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult bij een aangeslotene van de stichting, noch een persoon die lid is van de Raad van Toezicht van de stichting of die in de voorafgaande vier jaar lid van de Raad van Toezicht is geweest. -----
4. De benoeming van een lid van het College van Bestuur geschiedt op grond van door de Raad van Toezicht opgestelde, vooraf openbaar gemaakte, (functie)profielschets.
5. De Raad van Toezicht kan de (functie)profielschets niet vaststellen dan na voorafgaande goedkeuring van de deelnemersraad. -----
6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. In geval van een vacature, behoudt het overblijvende lid van het College van Bestuur zijn bevoegdheden. -----
7. De Raad van Toezicht kan een lid van het College van Bestuur schorsen of ontslaan indien hij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
8. Indien een lid van het College van Bestuur is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. -----
9. Een lid van het College van Bestuur dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld



zich in een vergadering van de Raad van Toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. -----

10. De leden van het College van Bestuur zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden. -----
11. Een lid van het College van Bestuur defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn ontslag. -----
12. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het College van Bestuur, treedt de Raad van Toezicht tijdelijk op als statutair bestuur van de stichting. -----

Artikel 8. Taken en bevoegdheden College van Bestuur; vertegenwoordiging. -----

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het College van Bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. Het College van Bestuur kan aan één of meer personen volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. -----
3. Het College van Bestuur is, mits voorafgaande goedkeuring is verleend door de Raad van Toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging. -----
4. Het College van Bestuur is, mits voorafgaande goedkeuring is verleend door de Raad van Toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
5. Een lid van het College van Bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door het andere lid van het College van Bestuur genomen. Wanneer alle leden van het College van Bestuur een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door de Raad van Toezicht genomen. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt de stichting in de gevallen waarin naar het oordeel van de Raad van Toezicht sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het College van Bestuur en de stichting. -----
6. Het College van Bestuur is belast met de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en is bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten. -----
7. Het College van Bestuur geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het



samenwerkingsverband. -----

8. De onderwerpen die naar het oordeel van het College van Bestuur nadere regeling behoeven, worden vastgelegd in een bestuursreglement dat wordt vastgesteld door het College van Bestuur met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. --
9. Het bestuursreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
10. Het College van Bestuur is bevoegd het bestuursreglement te wijzigen of te beëindigen met voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
11. Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot: -----
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie); -----
 - b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband; -----
 - c. vaststelling van het jaarverslag van de stichting; -----
 - d. vaststelling en wijziging van het toezichtkader; -----
 - e. vaststelling en wijziging van het bestuursreglement; -----
 - f. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen; -----
 - g. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling; ----
 - h. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo. --Het College van Bestuur behoeft voorts voorafgaande goedkeuring van de deelnemersraad voor besluiten als bedoeld onder a., b., c., d. en h. -----
12. Voorbehouden aan het College van Bestuur is de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden. --
13. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie. -----
14. Het College van Bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. -----
15. Het College van Bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. -----
16. Het College van Bestuur voert periodiek een voortgangsoverleg inzake de uitvoering van het ondersteuningsplan met de deelnemersraad. -----

Artikel 9. College van bestuur; bestuursvergaderingen en besluitvorming. -----

1. Het College van Bestuur vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste zesmaal. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de overige leden van het College van Bestuur daartoe een met redenen omkleed verzoek aan de voorzitter richt. -----
2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door degene die daartoe door het College van Bestuur de bestuursvergadering wordt aangewezen. ----
3. De wijze van besluitvorming van het College van Bestuur kan in een door het College van Bestuur vast te stellen reglement worden neergelegd. -----



4. Ieder lid van het College van Bestuur brengt één stem uit. Stemming geschiedt mondeling, tenzij één of meer leden een schriftelijke stemming wensen. -----
5. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----
6. Besluiten van het College van Bestuur kunnen ook buiten vergadering tot stand komen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van het College van Bestuur zich voor het desbetreffende voorstel uitspreken. Zodanige besluiten worden aan de notulen toegevoegd. -----

Artikel 10. Raad van toezicht; samenstelling. -----

1. De Raad van Toezicht bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf personen. Het aantal leden wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht. -----
2. De leden van de Raad van Toezicht verrichten hun werkzaamheden onafhankelijk en hebben geen enkele zakelijke of privé belangen bij de stichting. Tot lid kan niet worden benoemd een persoon die reeds een bestuurs- of toezichthoudende functie of als werknemer een gezagsrelatie vervult bij een aangeslotene van de stichting, of die binnen de voorafgaande vier jaar een dergelijke functie heeft uitgeoefend. Evenmin kan tot lid worden benoemd een persoon die een functionele relatie met een aangeslotene onderhoudt of binnen de voorafgaande vier jaren heeft onderhouden. ---
3. De benoeming alsmede de voordracht van een lid van de Raad van Toezicht geschiedt aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen selectieprocedure en openbaar gemaakte (kwaliteits)profielschets. De profielschets bevat de kwaliteiten en deskundigheden waaraan een lid van de Raad van Toezicht dient te voldoen. -----
4. De Raad van Toezicht stelt een benoemingsadviescommissie in die bestaat uit minimaal een lid van het College van Bestuur en een lid van de deelnemersraad. De benoemingsadviescommissie staat de Raad van Toezicht met advies ter zijde. -----
5. De Raad van Toezicht kan de (kwaliteits)profielschets niet vaststellen dan na voorafgaande goedkeuring van de deelnemersraad. -----
6. De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor ten minste één lid van de Raad van Toezicht. De ondersteuningsplanraad dient daarbij de vastgestelde (kwaliteits)profielschets in acht te nemen. -----
7. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan. --
8. Lid van de Raad van Toezicht kan niet zijn een persoon in dienst van de stichting of die in de voorafgaande vier jaar in dienst van de stichting is geweest. -----
9. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan



acht jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----

10. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. In geval van één of meer vacatures, behouden de overblijvende leden van de Raad van Toezicht hun bevoegdheden. -----
11. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Indien een lid van de Raad van Toezicht is geschorst, dient de Raad van Toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het lid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. -----
13. Een lid van de Raad van Toezicht dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt geboden om te worden gehoord. -----
14. De leden van de Raad van Toezicht zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. -----
15. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. door zijn aftreden; -----
 - d. door zijn ontslag. -----

Artikel 11. Raad van toezicht; taken en bevoegdheden. -----

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad ter zijde en fungeert als klankbord. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting. -----
2. De Raad van Toezicht stelt een reglement vast waarin onder meer zijn taken, doelen en werkwijze nader worden geregeld. -----
3. Onverminderd het overigens bij of krachtens deze statuten bepaalde, is de Raad van Toezicht belast met het verlenen van goedkeuring aan besluiten strekkende tot: -----
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie); -----
 - b. vaststelling en wijziging van het toezichtkader; -----
 - c. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband; -----
 - d. vaststelling van het jaarverslag en jaarrekening van de stichting; -----
 - e. vaststelling en wijziging van het bestuursreglement; -----
 - f. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde gezagsorganen; -----



- g. aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling; ----
- h. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo. --

De goedkeuring als bedoeld onder a., b., c., d. en h. wordt niet verleend dan na voorafgaande goedkeuring van de deelnemersraad. -----

- 4. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs. ----
- 5. De Raad van Toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van zijn taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag. --
- 6. De Raad van Toezicht is belast met het aanwijzen van de accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 12. Raad van Toezicht. Besluitvorming. -----

- 1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste driemaal. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de overige leden van de Raad van Toezicht, of indien het College van Bestuur een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt. -----
- 2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur legt rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar aan de hand van de door het College van Bestuur opgestelde jaarrekening en jaarverslag. Tevens presenteert het College van Bestuur gedurende deze vergadering zijn (beleids)plannen voor het komende jaar. -----
- 3. In vorenbedoelde vergadering legt de Raad van Toezicht rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken boekjaar, aan de hand van de door de Raad van Toezicht goedgekeurde jaarrekening en jaarverslag. Daarbij geeft de Raad van Toezicht aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader. -----
- 4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door de vice-voorzitter dan wel degene die door de vergadering wordt aangewezen. -----
Het College van Bestuur woont de vergaderingen van de Raad van Toezicht bij en heeft een adviserende stem. -----
- 5. De Raad van Toezicht regelt de interne besluitvorming in een nader vast te stellen reglement. -----

Artikel 13. Deelnemersraad. -----

- 1. Het College van Bestuur stelt een deelnemersraad in. De deelnemersraad bestaat uit één afgevaardigde namens elke aangeslotene. Een afgevaardigde wordt benoemd door het College van Bestuur, op bindende voordracht van de betreffende aangeslotene. -----



2. Tot afgevaardigde kan slechts worden benoemd een persoon die bij de aangeslotene de functie van (statutair) bestuur(der) dan wel een gemandateerde bestuursfunctie vervullen. -----
3. De deelnemersraad vergadert ten minste driemaal per jaar. Het College van Bestuur woont de vergaderingen van de deelnemersraad als regel bij als adviseur. -----
4. De deelnemersraad benoemt uit haar midden een technisch voorzitter. Deze persoon treedt niet langer op als afgevaardigde van een aangeslotene. De betreffende aangeslotene kan een bindende voordracht doen voor een nieuwe afgevaardigde. De technisch voorzitter verliest zijn stemrecht in de deelnemersraad vanaf het moment waarop het College van Bestuur een nieuwe afgevaardigde heeft benoemd. -----
5. De deelnemersraad bewerkstelligt het op directe en voortdurende wijze betrokken zijn van de aangeslotenen bij strategische en beleidsbepalende beslissingen binnen het samenwerkingsverband. Derhalve kent de deelnemersraad specifiek tot taak: het behartigen van de belangen van de aangeslotenen, het uitoefenen van invloed en het hebben van inspraak op de voorbereiding van het beleid van het samenwerkingsverband middels het uitoefenen van goedkeurings- en adviesrechten. -
6. Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de deelnemersraad voor besluiten strekkende tot: -----
 - a. vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie); -----
 - b. vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband; -----
 - c. vaststelling en wijziging van het toezichtkader; -----
 - d. vaststelling van het jaarverslag en jaarrekening van de stichting; -----
 - e. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo; --
 - f. vaststelling en wijziging van de (functie)profielschets van het College van Bestuur; -----
 - g. vaststelling en wijziging van de (kwaliteits)profielschets van de Raad van Toezicht. -----

Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de in dit lid bedoelde goedkeuring is verleend voordat de Raad van Toezicht aan de betreffende voorgenomen besluiten zijn goedkeuring verleent. -----
7. Een afgevaardigde maakt deel uit van de benoemingsadviescommissie. -----
8. Goedkeuring of advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de te nemen besluiten. Bij het vragen van goedkeuring of advies wordt aan de deelnemersraad een overzicht verstrekt van beweegredenen voor het besluit en van verwachte gevolgen die het besluit voor de aangeslotenen zal hebben.
9. De deelnemersraad brengt daarnaast gevraagd en ongevraagd (beleids)adviezen uit aan het College van Bestuur en fungeert tevens als een ontmoetingsplaats voor wederzijds informatie- en gedachtenuitwisseling. -----
10. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee derde van het aantal in functie zijnde afgevaardigden in de deelnemersraad aanwezig of vertegenwoordigd



is. -----

11. Is niet twee derde van het aantal afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen. -----
12. Een afgevaardigde kan zich ter vergadering door een andere afgevaardigde doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering. -----
13. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige deelnemersraad aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. -
14. Alle besluiten worden genomen met consensus. Indien deze consensus niet wordt bereikt, dan wordt het betreffende voorstel op de agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien de voorzitter vaststelt dat wederom geen consensus wordt bereikt vindt er een stemming over het voorstel plaats. -----
15. Stemming geschiedt mondeling, tenzij één of meer afgevaardigden een schriftelijke stemming wensen. -----
16. In het geval van stemmen worden de besluiten genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. -----
17. Er is sprake van een geldig meerderheidsbesluit indien voldaan is aan de volgende twee voorwaarden: -----
 - a. er is sprake van een meerderheid van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde afgevaardigden van de deelnemersraad dat vóór het voorstel stemt; én -----
 - b. er is sprake van een meerderheid van het aantal leerlingen dat door die aanwezige of vertegenwoordigde leden van de deelnemersraad wordt gerepresenteerd. -----

Het aantal ongewogen leerlingen per één oktober van het voorafgaande jaar is voor deze stemverhouding bepalend. -----

Met de term aantal (ongewogen) leerlingen wordt bedoeld: het aantal (ongewogen) leerlingen van de scholen in de regio én het aantal (ongewogen) leerlingen woonachtig in de regio maar ingeschreven bij een buiten de regio gevestigde school waar speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra. -----
18. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----

Artikel 14. Geschillenregeling. -----



1. In geval van geschillen in het kader van inrichting van het samenwerkingsverband dan wel in het kader van geschillen binnen het samenwerkingsverband (binnen het College van Bestuur of tussen het College van Bestuur en één of meer aangesloten), zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. -----
Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.
2. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of namens het College van Bestuur of deelnemersraad genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in het eerste lid. Het geschil wordt beslecht overeenkomstig het reglement van de arbitragevoorziening. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak. -----

Artikel 15. Procedure en ondersteuningsplan. -----

1. Het College van Bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijze, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a lid 8 Wet op het primair onderwijs. -----
2. Het College van Bestuur zendt het voorstel voor een ondersteuningsplan ter voorlopige goedkeuring aan de deelnemersraad. Vervolgens zendt het College van Bestuur het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het College van Bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast, welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten. -----
3. Het College van Bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband. -----
4. Het College van Bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid 2 en lid 3 vermelde overleg heeft plaats gehad tijdig ter goedkeuring aan de ondersteuningsplanraad en de deelnemersraad. -----
5. Het College van Bestuur stelt, doch niet voordat goedkeuring van de ondersteuningsplanraad en de deelnemersraad en goedkeuring van de Raad van Toezicht is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 2 en lid 3 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het definitieve ondersteuningsplan vast. -----
6. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, onmiddellijk na de vaststelling en vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie. -----

Artikel 16. Informatieplicht, privacy en informatievoorziening aan ouders. -----



1. Elke aangeslotene voorziet het College van Bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting. -----
2. Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn. -----
3. Het samenwerkingsverband verstrekt van elk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders. -----

Artikel 17. Medezeggenschap. -----

1. Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe volgt uit de Wet Medezeggenschap op Scholen. Het College van Bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. -----
2. Deze medezeggenschapsraad zal uit ten minste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband. -----
3. Het samenwerkingsverband stelt tevens een ondersteuningsplanraad in. Het College van Bestuur stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen. -----
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt. -----
5. De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen. -----
6. Het samenwerkingsverband behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan. -----
7. De aangeslotenen van het samenwerkingsverband zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de aangeslotenen te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel. -----

Artikel 18. Geschillencommissie toelating en verwijdering. -----

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie toelating en verwijdering. Bij deze commissie kunnen geschillen worden ingediend over een beslissing van het bevoegd gezag van een school: -----

- of de aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft; -----
- over de toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben; -----



- over de verwijdering van leerlingen; -----
- over de vaststelling en wijziging van het ontwikkelingsperspectief voor een leerling. ---

Artikel 19. Boekjaar en jaarstukken. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het College van Bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze administratie te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. In de jaarvergadering, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het College van Bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het College van Bestuur vastgesteld jaarverslag en jaarrekening, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten. Het jaarverslag beschrijft de gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het College van Bestuur heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. -----
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De jaarrekening wordt na goedkeuring van de deelnemersraad en na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht door het College van Bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan door alle leden van het College van Bestuur en alle leden van de Raad van Toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gedaan. -----
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de accountant die door de Raad van Toezicht is benoemd. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in de vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag gelijkelijk ter kennis van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht. -----
6. Het College van Bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen. -----
7. Het College van Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

Artikel 20. Statutenwijziging. -----

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het College van Bestuur, met voorafgaande goedkeuring van de deelnemersraad en de Raad van Toezicht. Het besluit van de Raad van Toezicht tot het verlenen van goedkeuring kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----



3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden van het College van Bestuur ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden. -----
4. Tot wijziging van de statuten kan slechts met algemene meerderheid worden besloten in een vergadering waarin alle leden van het College van Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
6. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 21. Ontbinding en vereffening. -----

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 19 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het College van Bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing. -----
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het College van Bestuur. -----
3. Aanwezige baten/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen. -----
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. -----
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke personen of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. -----

Slotverklaring. -----

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat: -----

- a. per het moment van het passeren van de akte van statutenwijziging de volgende persoon het College van Bestuur vormt: -----
 - (i) de heer **Martinus Johannes Petrus van Caam**, geboren te Zundert op zeven mei negentienhonderd zeventig, als voorzitter College van Bestuur; -----
- b. per het moment van het passeren van de akte van statutenwijziging de volgende personen deel uitmaken van de Raad van Toezicht: -----
 - (i) mevrouw **Monica Caroline Robijns**, geboren te 's-Heer Arendskerke op zeventien februari negentienhonderd zestig, als voorzitter Raad van Toezicht; --
 - (ii) de heer **Simon Joseph Steen**, geboren te Nieuwer-Amstel op zestien augustus negentienhonderd eenenvijftig, als vice-voorzitter Raad van Toezicht; en -----



(iii) de heer **Bert Groenewoud**, geboren te Ede op negentien mei negentienhonderd tweeënzestig. -----

Slot akte. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. -----

(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

