

Aan: IB'ers Amstelronde
Van: Elly Hoenderkamp - Onderwijsspecialist
Datum: november 2025
Betreft: registreren Afwijkende onderwijstijd en Thuiszitters

BIJ HET SWV PO AMSTELRONDE WERKEN WE VANUIT DE DRIE KERNWAARDEN: VERBINDING, VERTROUWEN EN SOLIDARITEIT

Beste IB'ers en KC 'ers,

Om de registratie van thuiszitters binnen ons samenwerkingsverband eenduidig en zorgvuldig te laten verlopen, vragen wij jullie om onderstaande werkwijze te hanteren. Het gaat om het noteren van thuiszitters in ons leerlingvolgsysteem Tommy.

Wanneer registreer je een leerling als thuiszitter?

Een leerling moet in Tommy als thuiszitter worden geregistreerd in de volgende situaties:

- Wanneer een leerling *4 weken of langer thuis* is, zonder geldige vrijstelling of passend onderwijsaanbod
- Wanneer duidelijk is dat een leerling *niet meer naar school zal of kan komen*, bijvoorbeeld door medische, psychische of sociale omstandigheden
- Wanneer een leerling *zorgwekkend ziekteverzuim* vertoont, zoals vastgesteld via de M@ZL-aanpak (bijvoorbeeld frequent kortdurend verzuim of langdurige afwezigheid met medische gronden)

Registratie in Tommy – Stappenplan

Stap 1: Nieuwe aanmelding via tabblad 'Thuiszitters'

- Ga in Tommy naar het tabblad Thuiszitters
- Klik op 'nieuwe aanvraag'
- Vul de leerling-gegevens volledig in (roepnaam, achternaam, geboortedatum, geslacht, school, groep, etc.)

Stap 2: Verzuimgegevens invoeren

- Ga naar het kopje 'Verzuim'
- Vul de startdatum van het verzuim in
- Selecteer het juiste type verzuim. De uitleg van de verschillende types is beschikbaar via het informatie-icoon (i)
- Geef in het veld *Toelichting oorzaak verzuim* een duidelijke en feitelijke beschrijving van de reden van het verzuim. Bijvoorbeeld: "Leerling wacht op plaatsing bij een andere school", "Medische problematiek met langdurige afwezigheid", "Geen passend onderwijsaanbod beschikbaar".

Stap 3: Externe betrokkenen vermelden

- Geef aan welke externe partijen betrokken zijn of geïnformeerd zijn buiten het samenwerkingsverband, zoals:
 - o Leerplichtambtenaar
 - o Jeugdhulpverlening
 - o Huisarts of medisch specialist
- Vermeld expliciet vanuit welke gemeente leerplicht betrokken is.

Stap 4: Dossier delen met leerplicht

- Leerplichtambtenaren hebben toegang tot de thuiszitter-registratie in Tommy.
- Let op: zij hebben geen toegang tot het volledige leerlingdossier.
- Als leerplicht aansluit bij een gesprek of overleg, zorg dan dat het volledige dossier gedeeld wordt via het leerlingdossier in Tommy, onder het tabblad 'Deel dossier'.

Wanneer een leerling weer volledig naar school terugkeert, willen we jullie vragen om in het registratiesysteem ook de einddatum van het verzuim in te voeren. Op deze manier blijft de thuiszitterregistratie actueel en kunnen we samen zorgen voor een volledig en betrouwbaar overzicht.

Bedankt voor jullie zorgvuldigheid en inzet.

Bij twijfel over de registratie of interpretatie van verzuimtypes, neem contact op met de onderwijsspecialist van de school.

Met vriendelijke groet,
Samenwerkingsverband Amstelronde